



Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju ustanove Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI (KLASA: 007-02/23-01/01, URBROJ: 2186-16-02/1-23-3) i članka 12. Statuta Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI, ravnateljica Centra donijela je

PRAVILNIK
o obradi i zaštiti osobnih podataka ustanove
Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području
- LORI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Ustanova Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI (u daljnjem tekstu: Ustanova) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe, Ustanova je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- zaštita osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Ustanova dolazi tijekom svog redovitog poslovanja
- obveze Ustanove, kao voditelja obrade
- prava ispitanika
- provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.



Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 4.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „osobni podaci“ znače svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
2. „ispitanik“ je pojedinac (fizička osoba) čiji se identitet može utvrditi i jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
3. „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
4. „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
5. „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
6. „izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade
7. „primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
8. „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
9. „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
10. „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
11. „pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija,



pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

12. „nadzorno tijelo“ je Agencija za zaštitu osobnih podataka

Članak 5.

Osobne podatke fizičkih osoba Ustanova obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobne podatke koje Ustanova obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Ustanova osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Ustanova osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Ustanova obrađuje osobne podatke samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Ustanove
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Ustanove
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Ustanove ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.



Informiranje ispitanika

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Ustanova na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- a) identitetu Ustanove kao voditelju obrade osobnih podataka
- b) svrsi obrade podataka
- c) pravnoj osnovi za obradu podataka
- d) legitimnim interesima Ustanove
- e) namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama
- f) razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- g) o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade
- h) prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Ustanova će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ustanova obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Ustanova informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.



O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Ustanova će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 10.

Ustanova informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Ustanova će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 11.

Ispitanik koji smatra da je Ustanova povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 12.

Ustanova prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

1. osobni podaci svih zaposlenika Ustanove: ime i prezime, OIB, JMBG, ime roditelja, prebivalište i boravište, datum rođenja, državljanstvo, spol, stručna sprema, zvanje i zanimanje, usavršavanje, naziv završenog fakulteta, bivši poslodavci, broj žiro ili tekućeg računa, duljina radnog staža, vozačka dozvola, bračno stanje, imena i godina rođenja djece (podaci se čuvaju do navršene 15. godine života djeteta), podaci o nekažnjavanju, matični broj osiguranika na HZZO i HZMO, broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja, broj telefona/mobitela, medicinski podaci, e-mail adresa, članstvo u različitim udruženjima, broj uzdržavanih osoba, krediti
2. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća: ime i prezime, adresa, OIB, telefon, mobitel, e- mail, broj žiro ili tekućeg računa itd.
3. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u postupku za zasnivanje radnog odnosa: ime i prezime, adresa, OIB, telefon, mobitel, e-mail itd.
4. osobni podaci vanjskih i ugovornih suradnika: ime i prezime, adresa, OIB, telefon, mobitel, e- mail itd.
5. osobni podaci o polaznicima edukacija, radionica i sastanaka koji se organiziraju u sklopu Ustanove: ime i prezime, adresa, OIB, telefon, mobitel, e-mail, poslodavac itd.
6. osobni podaci predstavnika civilnog, javnog i privatnog sektora (ime i prezime, mobitel, telefon, e-mail itd.)
7. osobni podaci (videozapisi i fotografije) osoba na javnim i drugim događanjima.



Članak 13.

Za osobne podatke navedene u članku 12. ovog Pravilnika Ustanova vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Ustanove, ravnatelja Ustanove i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja)
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka (mjere zaštite).

Ustanova je dužna evidenciju iz stavka 1. ovog članka dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu s propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Ustanova imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Ustanove.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove sukladno članku 39. Opće Uredbe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka direktno odgovara ravnatelju Ustanove i ne smije primiti upute od drugih zaposlenika Ustanove i zadužen je za izravan kontakt s Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

Ustanova je dužna javno objaviti kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 15.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba imati vještine i stručnost koje podrazumijevaju:



- stručnost u pogledu nacionalnih i europskih zakona i praksi u području zaštite osobnih podataka, uključujući dubinsko razumijevanje Opće uredbe
- aktivno razumijevanje u provođenju postupaka obrade
- razumijevanje informacijskih tehnologija i sigurnosti osobnih podataka, poznavanje sustava poslovne i radne organizacije voditelja obrade
- sposobnost promicanja kulture zaštite osobnih podataka unutar djelatnosti voditelja obrade.

Članak 16.

Ovisno o prirodi postupaka obrade te djelatnosti i veličini Ustanove, službeniku za zaštitu osobnih podataka potrebno je pružiti sljedeće:

- aktivnu potporu višeg rukovodstva funkciji službenika za zaštitu osobnih podataka
- dostatno vrijeme kako bi službenik za zaštitu osobnih podataka ispunio svoje dužnosti
- primjerenu potporu u pogledu financijskih sredstava, infrastrukture (prostori, objekti, oprema) i prema potrebi osoblja
- službenu obavijest o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka upućenu svim osobama
- pristup ostalim službama u okviru organizacije kako bi službenik za zaštitu osobnih podataka mogao primiti nužnu potporu, doprinose ili informacije od tih službi
- kontinuirano osposobljavanje.

Članak 17.

Ustanova ne smije:

- službeniku za zaštitu osobnih podataka davati upute za izvršavanje zadaća
- službenika za zaštitu osobnih podataka razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja zadaća

Ustanova osigurava da ostale zadaće i dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka ne dovedu do sukoba interesa.

Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade

Članak 18.

Ustanova može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost te na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno izvršitelju obrade. U takvim slučajevima, ugovor između Ustanove i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanom obliku.



Ustanova će poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ako ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji ureduju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji Ustanova sklopi s izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelja obrade da obavlja poslove na temelju naloga Ustanove te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima kao i zahtjevima Ustanove u području zaštite osobnih podataka.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposleniku zaduženom za obradu zaštite podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 20.

Ustanova će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 21.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi



Regionalni znanstveni centar
za osnovnoškolski odgoj i
obrazovanje u STEM području

Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne Novine” broj 42/18) od 25. svibnja 2018. i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.



Regionalni znanstveni centar
za osnovnoškolski odgoj i
obrazovanje u STEM području

Ravnateljica:

Željka Marković-Bilić, prof.

U Ludbregu, 21.5.2024.

KLASA: 009-01/24-01/1
URBROJ: 2186-16-7-24-1

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 21. svibnja 2024. godine na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 29.5.2024.



Regionalni znanstveni centar
za osnovnoškolski odgoj i
obrazovanje u STEM području

PRILOG EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području -
LORI

sjedište: Ludbreg

broj telefona: 091 436 2423 e-mail: lori@ludbreg.hr

web adresa: <https://loriludbreg.hr/>

Odgovorna osoba Ustanove:

Ravnateljica: Željka Marković-Bilić

Službenik za zaštitu osobnih podataka
Bit će određen odlukom ravnatelja.

Kategorija ispitanika

1. svi zaposlenici Ustanove
2. kandidati koji sudjeluju u postupku za zasnivanje radnog odnosa
3. vanjski i ugovorni suradnici
4. polaznici edukacija, radionica i sastanaka koji se organiziraju u sklopu Ustanove
5. predstavnici civilnog, javnog i privatnog sektora
6. sudionici javnih događanja

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. OIB
4. JMBG
5. ime roditelja
6. prebivalište i boravište
7. datum rođenja,
8. državljanstvo
9. spol
10. stručna sprema
11. zvanje i zanimanje